

REGIONE SICILIA  
**Azienda Ospedaliera**  
*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**"GARIBALDI"**  
Catania

DELIBERAZIONE N. 285 del 10 LUG. 2019

**Oggetto:** Dott.ssa Lorenzano Giuseppina – Assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Interna per l'U.O. di Epatologia del P.O. Garibaldi Nesima in sostituzione della dipendente di ruolo assente Dott.ssa T.C.

Proposta N° 67 del 08/07/2019

**STRUTTURA PROPONENTE**  
**(SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE)**

L'istruttore

Giuseppe A. Gasofalo

Il Responsabile del Procedimento  
(artt. 5 - 6 L. 241/90)

Il Capo Settore

[Signature]

**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut.

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut.

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,**

*nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019*

con l'assistenza del Segretario, dott. \_\_\_\_\_ ha adottato la seguente deliberazione

**DOTT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA**

**Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane**

Vista la deliberazione n. 408 del 31/05/2017 avente per oggetto “Adozione della nuova dotazione organica rideterminata nel rispetto del documento di riordino della rete ospedaliera approvato con il D.A. n. 629 del 31/03/2017 e s.m.i;

Vista la nota prot./Servizio 1/n.28551 del 25/03/2016 dell’Assessorato Regionale della Salute, avente per oggetto “ Avvio delle procedure di reclutamento per la copertura dei posti vacanti e disponibili nelle dotazioni organiche delle Aziende ed Enti del S.S.R.: disposizioni operative”;

Vista la nota prot. n. S.1/n.82381, rettificata con nota prot. n. S/1 n. 82574 dell’08/11/2018, con la quale l’Assessorato Regionale della Salute, nelle more della definizione degli adempimenti connessi alla riorganizzazione della rete ospedaliera pubblica e privata, autorizza le Direzioni Generali delle Aziende Sanitarie Regionali a fare ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato annuali e, comunque, non superiori al 31/12/2019 per far fronte alle esigenze assistenziali e al mantenimento dei LEA, nell’ambito dei poteri organizzativi e gestionali di cui dispongono per legge e nel rispetto dei limiti temporali fissati dal D.lgs. n. 81/2015 e dal D.Lgs. n. 165/2001, per le figure del comparto e della dirigenza;

Vista la Legge n. 228/2012 e il D.L. n.54/2013;

Rilevato che, la Dott.ssa T.C. dipendente di ruolo di questa Azienda, con la posizione funzionale di Dirigente Medico di Medicina Interna, in servizio presso l’U.O.S.D. di Epatologia del P.O. Garibaldi – Nesima, risulta assente dal servizio a decorrere dal 03/06/2019 a tutt’oggi, in quanto in congedo parentale ai sensi del d.lgs. n. 151/2001;

Vista la richiesta del 03/07/2019, acquisita al prot. n. 652/RU del 03/07/2019, con la quale il Responsabile della U.O.S.D. di Epatologia del P.O. Garibaldi Nesima chiede, per le motivazioni nella stessa specificate, che si proceda alla sostituzione della sopra citata dipendente per tutto il periodo di assenza della stessa;

Ritenuto, pertanto, al fine di sopperire alle esigenze assistenziali e alla carenza di personale, procedere alla sostituzione della dipendente di ruolo assente Dott.ssa T.C. mediante assunzione a tempo determinato di personale nella precitata qualifica, per tutto il periodo di assenza della stessa;

Rilevato che a tal fine può essere utilizzata la graduatoria valida per assunzioni a tempo determinato di personale Dirigente Medico di Medicina Interna approvata con deliberazione n. 172 del 26/02/2019, esecutiva;

Considerato che risulta disponibile all'assunzione di che trattasi la Dott.ssa Lorenzano Giuseppina, nata il 03/05/1982, classificata al 30° posto nella citata graduatoria;

Ritenuto, pertanto, disporre con la presente l'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Medicina Interna per la U.O. di Epatologia del P.O. Garibaldi Nesima, della Dott.ssa Lorenzano Giuseppina, in sostituzione della Dott.ssa T.C., dopo aver accertato che i candidati che la precedono in graduatoria risultano non disponibili per l'assunzione a tempo determinato per dichiarazione espressa o per mancato riscontro alle Pec inviate, pena decadenza, dall'Azienda;

Ritenuto, ancora, che per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro della stessa si procederà alla stipulazione di un contratto individuale a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali;

Ritenuto, infine, fare carico alla Dott.ssa Lorenzano di curare entro trenta giorni dall'assunzione in servizio gli adempimenti inerenti agli accertamenti sanitari per l'esito favorevole dell'idoneità fisica all'impiego e la produzione della documentazione di rito necessaria per l'assunzione nel pubblico impiego;

Preso atto che la spesa relativa al conferimento dell'incarico suddetto rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute";

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012

### **Propone**

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

- Disporre l'assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico di Medicina Interna per la U.O. di Epatologia del P.O. Garibaldi Nesima, della Dott.ssa Lorenzano Giuseppina, nata il 03/05/1982, in sostituzione della dipendente di ruolo assente Dott.ssa T.C., in quanto in congedo parentale ai sensi del d.lgs. n. 151/2001.
- Disporre che, per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro della Dott.ssa Lorenzano Giuseppina si procederà alla stipulazione di un contratto individuale a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.
- Fare carico alla predetta di curare entro trenta giorni dall'assunzione in servizio gli adempimenti inerenti agli accertamenti sanitari per l'esito favorevole dell'idoneità fisica all'impiego e la produzione della documentazione di rito necessaria per l'assunzione nel pubblico impiego.
- Fissare la decorrenza della precitata assunzione dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro e durata per tutto il periodo di assenza della titolare, fatto salvo il diritto di questa Azienda di revocare in qualsiasi momento l'incarico in parola.
- Dare atto che la spesa relativa al conferimento dell'incarico suddetto rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute".

**Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane**

(Dott.ssa Gaetana Bonanno)




---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;**

**Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;**

**Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale**

**DELIBERA**

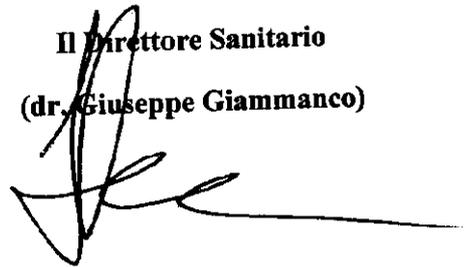
di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto,

- Disporre l'assunzione a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico di Medicina Interna per la U.O. di Epatologia del P.O. Garibaldi Nesima, della Dott.ssa Lorenzano Giuseppina, nata il 03/05/1982, in sostituzione della dipendente di ruolo assente Dott.ssa T.C., in quanto in congedo parentale ai sensi del d.lgs. n. 151/2001.
- Disporre che, per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro della Dott.ssa Lorenzano Giuseppina si procederà alla stipulazione di un contratto individuale a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.
- Fare carico alla predetta di curare entro trenta giorni dall'assunzione in servizio gli adempimenti inerenti agli accertamenti sanitari per l'esito favorevole dell'idoneità fisica all'impiego e la produzione della documentazione di rito necessaria per l'assunzione nel pubblico impiego.
- Fissare la decorrenza della precitata assunzione dalla data che sarà stabilita nel contratto individuale di lavoro e durata per tutto il periodo di assenza della titolare, fatto salvo il diritto di questa Azienda di revocare in qualsiasi momento l'incarico in parola.
- Dare atto che la spesa relativa al conferimento dell'incarico suddetto rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute".
- Munire la presente della clausola di immediata esecuzione al fine di garantire l'attività assistenziale della U.O. in argomento.

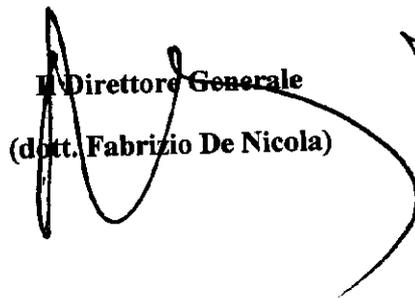
Il Direttore Amministrativo  
(dott. Giovanni Annino)



Il Direttore Sanitario  
(dr. Giuseppe Giammanco)

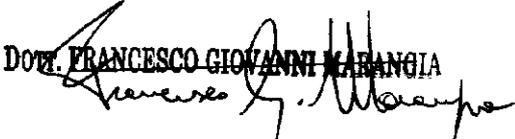


Il Direttore Generale  
(dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario

DOTT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione  
\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito

dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_